

## 豊田工業大学 運動施設学外開放 利用案内

豊田工業大学では、学内の運動施設を学外の方にも開放しています。

<貸出日> 日曜日、本学稼働日ではない祝祭日、大学休日

- ・授業、同好会活動、大学行事が優先になるため、空きがない場合があります。
- ・大学運営上の都合により、受付後であっても利用をお断りする場合があります。

<貸出施設・利用料金>

施設名	種目	使用料※1	冷房期使用料※2	貸出用具※3
体育館 (2面利用可) ※4	・バスケットボール ・バレーボール ・ハンドボール ・ドッチボール ・バドミントン ・フットサル 等	半日 3,850円(1面)	半日 5,775円(1面)	ネット、ポール、 ボールカバー、 ゴール、得点板 等
テニスコート (2面利用可)	・テニス	1時間半 1,500円(1面)	/	ネット
グラウンド※5	・ミニサッカー ・フットサル ・ハンドボール ・ドッチボール 等	半日 5,500円	/	ゴール、ネット、 ゴールウェイト 等

※1 【体育館・グラウンド】 半日：午前(8:30～12:00)、午後(13:00～16:30)

【テニスコート】 1時間半：①8:50～10:20、②10:30～12:00、③13:00～14:30、④14:40～16:20

※2 【体育館】 4～10月は冷房使用金額となります。暖房は通年利用できません。

※3 ボール・ラケット・シャトル・シューズ等は各自でご用意ください。

【体育館】器具庫内の用具のみ貸出可能です。 【テニスコート】利用後はネットのワイヤーを緩めてください。

【グラウンド】ゴール以外は倉庫内の用具のみ貸出可能です。

※4 40人以上での利用は安全上の理由によりお断りいたします。スペースの関係上、2種目以上の同時利用はできない場合があります。

※5 場外飛球の恐れのある競技(野球等)での利用はできません。

<利用条件>

- 当日の責任者が成人であり、責任の所在がはっきりしていること。
- 許可された使用場所、時間、目的以外の使用はしないこと。
- その他、大学施設の管理上の指示に従うこと。

次の項目に該当する場合は利用できません。

- ・活動により施設・設備を損傷、汚損する恐れがある場合。
- ・営利活動を伴う場合。
- ・政治的または宗教的活動を目的とする場合。
- ・違法または不法行為を行う、またはそのおそれがある場合。
- ・特定の個人もしくは団体等を非難し、またはその名誉を傷つける場合。
- ・その他、本学の管理責任者が不相当であると認める場合。

<申込方法>

**受付期間：利用希望日の前月10日または25日のAM10時から約1週間後のPM3時まで**

利用希望日が1～15日→前月10日、16～31日→前月25日受付開始

(大学が休日の場合など、受付開始日が前後することがあります。)

**受付方法：本学HP-スポーツ施設学外開放-利用申込受付用フォーム**

- ・先着順ではありません。希望が重複した場合抽選を行います。
- ・申込結果は受付期間終了後にメールで通知します。
- ・利用料金の入金確認後、【利用許可証兼領収証】メールの送信をもって予約完了となるため、申込時や抽選結果通知(仮予約)時は利用が確定していませんのでご注意願います。
- ・空き状況の確認は電話にて承りますが、電話での申込受付はいたしません。

#### <利用料金支払い>

- ・ 仮予約の通知時に指定した振込先に、所定の料金を振り込んでください。
- ・ 振込手数料はご負担ください。
- ・ 現金による支払は受け付けません。
- ・ 本学の指定した期日までに支払いが確認できない場合、キャンセルとなり利用はできません。

#### <入金確認・利用許可証兼領収証送付>

- ・ 利用料金の入金確認後、【**利用許可証兼領収証**】をメール送信します。  
本学からのメール送信をもって予約完了となります。

#### <キャンセル・振替>

- ・ 申込者の都合でキャンセルした場合は返金いたしません。
- ・ 本学都合や天候不良（台風接近等）により申込日に利用ができなくなった場合は、原則として利用日の変更（振替）にて対応いたします。

#### <利用当日>

- ・ 正門よりご入構ください（大学休日は南門の利用ができません）。
- ・ 守衛室で【**利用許可証兼領収証**】（メール画面またはプリントアウトした用紙）と当日利用責任者の身分証明書（運転免許証等）をご提示ください。
- ・ 体育館、テニスコート、グラウンド倉庫は施錠されているため、守衛室で鍵を借りてください。
- ・ お車は守衛の指示に従い、来客駐車場にお停めください。  
体育館、テニスコート付近には駐車しないでください。
- ・ 利用時間を遵守してください。準備、片付け（清掃）も利用時間に含みます。
- ・ 指定されたコート以外は使用しないでください。
- ・ 利用時間延長・利用コートの追加等はできません。
- ・ 利用後は清掃、消灯、施錠確認を行い、鍵を守衛室に返却してください。

#### <その他>

- ・ 別紙（豊田工業大学 運動施設開放 体育館/テニスコート/グラウンド 利用にあたっての注意事項）に記載されている事項を当日の利用者全員に周知し、遵守してください。  
守っていただけない場合、次回以降の利用はお断りいたします。
- ・ 不明な点については、本学総務部 総括・企画グループまでお問い合わせください。

学校法人トヨタ学園 豊田工業大学  
総務部 総括・企画グループ

[TEL] 052-809-1727 [FAX] 052-809-1721

[URL]<https://www.toyota-ti.ac.jp/index.html>